



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО”

гр. Павликени, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” № 53, тел.: 0610/5-27-50

www.supavlikeni.com, e-mail: info-300618@edu.mon.bg

Утвърждавам:

ПЕТЯ НЕДЕЛЧЕВА

Директор на СУ „Бачо Киро”

гр. Павликени

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА

УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 23 от 14.09.2023 год. и е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 2 от 25.10.2023 год.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 1. (1) С този Правилник се определят структурата, функциите и управлението на СУ „Бачо Киро”, правата и задълженията на директор, заместник-директори, учители, ученици и служители в училището, родители, както и организацията на образователния процес, издаването на документи за завършен етап или степен на образование; условията за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е изработен на основание:

(1) Закона за предучилищно и училищно образование;

(2) Държавни образователни стандарти;

(3) Други нормативни документи.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 3. (1) Основните цели на училищното образование в СУ „Бачо Киро” са:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация на всеки ученик;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ГЛАВА ВТОРА

**УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 4. По смисъла на чл. 36 от ЗПУО Средно училище „Бачо Киро” е общинско и средищно по смисъла на чл. 53 от ЗПУО.

Чл. 5. Според вида на подготовката СУ „Бачо Киро” е неспециализирано (чл. 37 от ЗПУО).

Чл. 6. Според етапа или степента на образование СУ „Бачо Киро” е средно (I – XII клас включително) (чл. 38 от ЗПУО).

Чл. 7. СУ „Бачо Киро” е дневно по смисъла на чл. 42, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 8. СУ „Бачо Киро” осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Чл. 9. Според степента образованието в СУ „Бачо Киро” е основно и средно (чл. 73, ал. 1 от ЗПУО).

Чл. 10. Според подготовката образованието в СУ „Бачо Киро” е общо, профилирано и професионално (чл. 74, ал. 1 от ЗПУО).

Чл. 11. СУ „Бачо Киро” е със статут на иновативно за 2023-2024 учебна година по смисъла на чл. 38, ал. 6 и ал. 7 от ЗПУО.

ГЛАВА ТРЕТА
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ
РАЗДЕЛ I
УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 12. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Чл. 13. Учебният ден е организиран в една смяна.

Чл. 14. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути – в I и II клас;

2. четиридесет минути – III - XII клас.

Чл. 15. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 13 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

Чл. 16. Продължителността на часовете от понеделник до петък и на почивките между учебните часове е както следва:

I. Разписание на учебните часове за общообразователна и разширена подготовка:

За I – II клас

За III – IV клас

За V – XII клас

Пореден час	Времетраене	Пореден час	Времетраене	Пореден час	Времетраене
1	8:00 – 8:35	1	8:00 – 8:40	1	8:00 – 8:40
2	9:00 – 9:35	2	9:00 – 9:40	2	9:00 – 9:40
3	9:50 – 10:25	3	9:50 – 10:30	3	9:50 – 10:30
4	10:50 – 11:25	4	10:50 – 11:30	4	10:50 – 11:30
5	11:40 – 12:15	5	11:40 – 12:20	5	11:40 – 12:20
		6	12:30 – 13:10	6	12:30 – 13:10
		7	13:20 – 14:00	7	13:20 – 14:00

II. Разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден:

За I – II клас

Дейност	Времетраене
Обяд, организиран отдих и физическа активност	12:15 – 13:15
Самоподготовка	13:15 – 14:20
Самоподготовка	14:30 – 15:05
Занимания по интереси	15:10 – 15:45
Занимания по интереси	15:50 – 16:25
Организиран отдих, физическа активност и пътуване	16:25 – 17:00

За III – IV клас

Дейност	Времетраене
Обяд, организиран отдих и физическа активност	13:10 – 14:10
Самоподготовка	14:10 – 14:50
Самоподготовка	15:00 – 15:40
Занимания по интереси	15:45 – 16:25
Занимания по интереси	16:25 – 17:05
Организиран отдих, физическа активност и пътуване	17:05 – 17:45

За V – VII клас - в понеделник, сряда и четвъртък

Дейност	Времетраене
Обяд, организиран отдих и физическа активност	14:00 – 15:00
Самоподготовка	15:00 – 15:40
Самоподготовка	15:45 – 16:25
Занимания по интереси	16:30 – 17:10
Занимания по интереси	17:10 – 17:50
Организиран отдих и пътуване	17:55 – 18:35

За V – VII клас - във вторник и петък

Дейност	Времетраене
Обяд, организиран отдих и физическа активност	13:10 – 14:10
Самоподготовка	14:10 – 14:50
Самоподготовка	14:55 – 15:35
Занимания по интереси	15:40 – 16:20
Занимания по интереси	16:20 – 17:00
Организиран отдих и пътуване	17:00 – 17:40

РАЗДЕЛ II ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 17. (1) Формите на обучение в СУ „Бачо Киро” са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 18. (1) В самостоятелна форма може да се обучават (чл.112 от ЗПУО):

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. Ученици с изявени дарби;

4. Лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика училищен учебен план, по който се обучават учениците в дневна форма през текущата година.

(4) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

Чл. 19. (1) За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора.

(2) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди първата редовна изпитна сесия за годината.

(3) Ал. 2 не се отнася за ученици, преминаващи от дневна в самостоятелна форма на обучение през текущата учебна година.

(4) Ученици в самостоятелна форма на обучение, желаещи да продължат обучението си в същата форма през следващата учебна година, също подават заявление.

(5) Явяването на изпити се провежда в две редовни и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план, както следва:

- декември и март – в редовни сесии;
- за учениците по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО редовните сесии са януари и май;
- юни и август – в поправителни сесии.

(6) Ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия учебен срок, се явяват на изпити както следва:

- март и юни – в редовна сесия.

(7) В случай на неявяване на изпити в три поредни сесии обучаващият се в самостоятелна форма губи правата си на ученик. (чл. 173, ал. 2 т. 3 от ЗПУО).

(8) Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

(9) Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

(10) Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

(11) Учениците, идващи от друго училище или прекъснали обучението си, полагат приравнителните си изпити към действащия през учебната година училищен учебен план, по възможност в рамките на първата учебна година от обучението.

(12) Учениците, които са положили успешно изпит за завършен клас на обучение, получават предвидените за съответната степен на образование и квалификация документи.

(13) Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

(14) При явяване на изпит учениците в самостоятелна форма на обучение показват документ, удостоверяващ самоличността им.

РАЗДЕЛ III

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 20. Начинът на оценяване и провеждане на изпитите е регламентиран в *Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците*

Чл. 21. Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови (класни и контролни работи).

Чл. 22. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на определени в наредбите изисквания.

Чл. 23. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I – III клас, не се формира срочна оценка.

(3) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка, поради здравословни или други причини. В този случай с решение на Педагогическия съвет ученикът получава възможност за удължаване на срока или за полагане на изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от *Наредба № 11/01.09.2016 за оценяване на резултатите от обучението на учениците*.

(4) За формиране на срочна оценка на ученици обучаващи се в ОРЕС, когато в училище тече присъствен учебен процес, училището осигурява условия за присъствени консултации, изпитвания, класни и контролни работи извън времето на присъствения учебен процес на паралелките, освен ако няма допълнителни указания от Министерство на здравеопазването във връзка с усложнена епидемична обстановка;

(5) Ал. 4 не се отнася за ученици, които се обучават в ОРЕС по здравословни причини, удостоверени с медицински документ.

РАЗДЕЛ IV

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 24. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната или окончателна оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната или окончателната си оценка.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

(5) Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка *Слаб (2)* по един или по няколко учебни предмета – същият може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

(6) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 25. Ученик в самостоятелна форма на обучение при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка *Слаб (2)* (чл.127 от ЗПУО).

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 26. (1) Учениците имат следните права (чл. 171 от ЗПУО):

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират профила и професията;
4. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. Да получават от учителите консултации при организирането на самоподготовката си и овладяване на учебния материал;
14. Да използват безплатно училищната материално-техническа база по ред определен от директора на училището в учебно и неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
15. Да се явяват на изпит за промяна на оценка;
16. Да се преместват в паралелка на същото или друго училище:
 - през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
 - след успешно завършен клас при смяна на профила с друг профил;
17. Да получават стипендии, съгласно училищните Правила за отпускане на стипендии;
18. Да отсъстват от училище по уважителни причини:
 - по медицински причини – при представяне на медицинска бележка, която трябва да съдържа регистрационен номер, печат и подпис на личния лекар на ученика или специалист, подпис от родителя (настойника) и от медицинското лице на училището. Представянето да се извърши в деня на завръщането на ученика в училище;
 - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/лицето, което полага грижи за ученика;
 - с официален документ от държавна институция (министерство, съдебни органи, общински власти и др.) представена предварително, с изключение на инцидентни случаи;

- по семейни причини:
 - до 3 учебни дни в една учебна година, в т.ч. за шофьорски курсове, с разрешение на класния ръководител въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
 - до 7 учебни дни в една учебна година, в т.ч. за шофьорски курсове, с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието;
 - изключения се допускат при инцидентни случаи след решение на педагогическия съвет.

(2) Ученикът има право на защита при налагане на санкции съгласно ЗПУО и този правилник.

(3) За отличен успех, за високи постижения в определена образователна област на училищно, регионално и национално равнище, за извънучилищна дейност и за принос за развитие на училищната общност ученикът се награждава с:

- похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
- книги или други предмети;
- похвална грамота;
- специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, съгласно статута за присъждането ѝ;
- награди от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици;
- награда от педагогическия съвет;
- награда от директора – по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 27. (1) Учениците имат следните задължения (чл. 172 от ЗПУО):

1. Да спазват Правилника за дейността на училището;
2. Да спазват насоките и мерките за осъществяване на учебен процес в случаите на COVID или други епидемии през учебната година;
3. В случаите на епидемия да носят защитна маска за лице задължително в общите закрити части на учебните сгради - фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека и столова (освен при хранене) и в училищните автобуси;
4. Да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитие на добрите традиции;
5. Да зачитат правата, честта и достойнството на учителите и учениците, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
6. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия в училищната сграда и района около училището, включително двора и пред входа на училището, да не употребяват алкохол и наркотични вещества;
7. Да не носят оръжие, както и други предмети (вериги, шипове, каишки, бръснарски ножчета и др., които са източник на повишена опасност;
8. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището; да не унижават личното достойнство на съучениците си, свързано с религиозни, етнически, полови различия семейно положение, имуществено състояние или на всички други признаци, установени в Закона за дискриминацията;
10. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, като не пречат на учителя при изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си;

11. Да спазват добрите норми на поведение по време на междучасията, мероприятия извън училище и ученически екскурзии;

12. Да не използват мобилните си телефони и други технически и електронни средства по време на учебните часове с изключение при работа в дигитална среда; учениците оставят за съхранение телефонните си устройства на специално определено за целта място в учебната стая;

13. Да не унищожават, фалшифицират, укриват или злоупотребяват с училищна документация;

14. Да посещават редовно учебни занятия и да не закъсняват безпричинно за учебните часове; отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснение до 20 минути от час - се счита за 1/2 неизвинено отсъствие, над 20 минути – за 1 /едно/ неизвинено отсъствие. Закъснения до 20 минути за два учебни часа без уважителни причини се считат за едно неизвинено отсъствие;

15. Да идват на училище не по-късно от 10 мин. преди началото на учебните занятия и да заемат определеното си място след биенето на първия звънец;

16. Да ходят при лекар само по спешност, след като получат разрешение от съответния учител. Обикновени прегледи да се извършват в извънучебно време;

17. При отсъствие по уважителни причини, да удостоверяват това с медицинска бележка, документ от спортния клуб/школа, в които членува. Медицинското лице в училище издава медицинска бележка **само** за отсъствия, направени в текущия ден. Документът, извиняващ направените отсъствия се представя в деня на завръщането на ученика в училище. При отсъствие повече от 5 дни по здравословни причини медицинската бележка се представя до петия ден след началото на заболяването, но не по-късно от последния от работен ден на месеца, с изключение на случаите когато се налага стационарно болнично лечение. При установяване на фалшива бележка отсъствията се считат за неизвинени;

18. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави, а на общоучилищни тържества да са облечени с официално облекло. Облеклото на всеки ученик трябва да не включва символи, демонстриращи религиозна и политическа принадлежност, да бъде изчистено от предизвикателни елементи (дълбоко деколтирани блузи, много къси поли, потници и панталонки, неприлично откриващи части на тялото), да изключва плажно облекло и обувки. Приличният външен вид на всеки ученик изключва пиърсинг на видими места, носенето на шапки, качулки и слънчеви очила в сградата на училището. Учениците от I до VII клас да се явяват задължително в училище с елемент от униформено облекло с видимо лого на училището в дните понеделник, вторник, четвъртък и петък, както следва:

- момичета – светлосиня тениска с къс/дълъг ръкав, суитшърт цвят тъмносин. Горната част на облеклото е изцяло от елементи на училищната униформа, по избор от учениците и техните родители;

- момчета – светлосиня тениска с къс/дълъг ръкав, суитшърт цвят тъмносин. Горната част на облеклото е изцяло от елементи на училищната униформа, по избор от учениците и техните родители;

- в ден сряда учениците ползват „цветен ден“ – могат да носят облекло по желание;

- за тържественото откриване и закриване на учебната година, за официални празници, патронен празник на училището, участие в представителни инициативи, учениците задължително носят елемент от униформата, препоръчително от официалната;

- ученици от прогимназиален етап на обучение, които се явяват в училище без видим елемент от униформа, както и в неприличен вид, се отстраняват по реда и начина, описан в чл. 35, ал. 8.

19. Да се явяват в часовете по физическо възпитание и спорт със задължителното униформено облекло – спортен екип. Всяко явяване без спортен екип се отразява в бележника и дневника на класа, като всяка втора такава забележка води до неизвинено отсъствие;

20. Да бъдат на обществени места с придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

21. Да опазват материално-техническата база и чистотата в сградата, двора и прилежащите територии на училището;

22. Да полагат грижи за съхраняването на безплатните учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява; в случай на преместване на ученик в друго училище по време на учебната година, ученикът връща учебниците и неизползваните учебни помагала, което класният ръководител удостоверява на обходен лист; в случай, че ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите/настойниците/ възстановяват учебника или неговата стойност в училището. Приемашото училище му осигурява учебници от собствения си фонд;

23. Да възстановят в едномесечен срок със собствен труд и средства причинени щети на училищното имущество, като при доказана злонамереност и умишленост, щетите се възстановяват в двоен размер; при нанасяне на щети върху противопожарната техника/паникбутони, пожарогасители и др./ да се заплаща реалната стойност. Средствата се предават на домакина срещу документ; ако щетата е невъзвратима по горепосочените начини, да се положи възпитателен труд - часовете се определят в зависимост от размера на щетата; при неспазване и просрочване на срока се налага санкция на извършителя/те;

24. Да връщат взетата от библиотеката литература и безплатните учебници в края на учебната година или при преместване в друго учебно заведение;

25. Да опазват личните си вещи и вещите на другарите си. При инцидент с изгубени вещи училището не носи отговорност;

26. Да не вземат принудително вещи и пари от съучениците си или да присвояват чужда вещ, намерена на територията на училището. Намерени чужди вещи в района и сградата на училището се предават на охраната или на заместник-директор;

27. Да се движат спокойно и прилично по коридорите и стълбищата, да говорят тихо и след биене на първия звънец да заемат местата си, за да се подготвят за час;

28. При отсъствие на учителя-титуляр по съответния учебен предмет, учениците са длъжни да присъстват в учебния час при определения със заповед на директора на училището негов заместник;

29. Учениците, освободени с медицински документ от часовете по физическо възпитание и спорт присъстват задължително в учебните часове. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие. Педагогическият колектив се запознава със съответните документи на заседание на ПС, а директорът издава заповед;

30. Да се хранят на определените за целта места, като се забранява консумирането на храна в класните стаи;

31. Да уведомяват своевременно родителя (настойника) за родителски срещи;

32. Да изпълняват дежурство в класната стая по график; дежурният ученик изпълнява указанията на дежурния екип от учители; дежурните ученици отговарят за хигиената, за проветряването на класната стая и сигнализират за всички нередности - счупено стъкло, счупена мебел (шкаф, маса, стол), за повредени врати, брави и др. на дежурните учители;

33. Да не въвеждат външни лица в училището под какъвто и да е предлог, без знанието на дежурните учители или ръководството на училището;

34. Да не разпространяват материали, включително снимки и видеоклипове, уронващи достойнството на учениците и персонала на училището, чрез използване възможностите на Интернет и мобилните комуникации;

35. Да не проявяват агресивно поведение спрямо другите в училище, да не малтретират съучениците си, прилагайки физическо и психическо насилие; да се държат внимателно с по-малките ученици и тези със здравословни проблеми и да ги закрилят;

36. Да спазват нормите за културно поведение при пътуване с училищните автобуси и изпълняват разпорежданията на водача на МПС и придружаващия учител;

37. Да спазват установения ред в ученическия стол, както и изискванията за културно хранене;

38. Да не участват в политически партии и организации;

39. Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана и се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

40. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

41. Да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

- училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
- учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

- не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

- учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

- учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

- забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

- при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(2) Неизпълнението на задълженията, предвидени в ЗПУО и Правилника за дейността на училището е нарушение на училищната дисциплина и подлежи на санкция.

Чл. 28. (1) Ученическият съвет на училището се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от Ученическият съвет с пряко гласуване. Броят на членовете на Ученическият съвет е равен на броя на паралелките в училището, допълнен до нечетно число.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. Участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;

2. Участва в награждаването и наказването на учениците;

3. Участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. Участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. Участва със свои представители при разработването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(3) Ученическият съвет се свиква от председателя най-малко веднъж месечно.

(4) Ученическият съвет на училището има право:

1. Да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. Да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

3. Председателят на УС на училището участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми свързани със спорта, празниците в училище, социалното и рисковото поведение на учениците.

(5) Директорът на училището определя представител от педагогическия състав (педагогически съветник) и представител на Училищното настоятелство, които да координират и подпомагат работата на Ученическият съвет.

(6) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на мнение.

РАЗДЕЛ II

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИ

Чл.29. (1) Училището осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги (*чл. 174 от ЗПУО*).

(2) Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. Подкрепа за личностно развитие на ученика;

2. Изграждане на позитивен организационен климат;

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. Развитие на училищната общност.

Чл. 30. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна (*чл. 177 от ЗПУО*).

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват в училище и в центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 31. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва (*чл.178 от ЗПУО*):

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;

3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. Консултации по учебни предмети;

5. Кариерно ориентиране на учениците;

6. Занимания по интереси;

7. Участие в кампании;

8. Изготвяне на презентации и/или табла;

9. Библиотечно - информационно обслужване;

10. Грижа за здравето;

11. Поощряване с морални и материални награди;

12. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

13. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

14. Логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 32. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват (*чл. 186 от ЗПУО*):

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. Консултиране на ученика с педагогически съветник;
4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището (подрездане и почистване на класна стая, коридор, библиотека, училищен стол, училищен двор и др.) по предложение на класния ръководител и педагогическите специалисти.

Чл. 33. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва (*чл. 187 от ЗПУО*):

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
3. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
4. Ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изявени дарби;
- с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа на учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 34. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

РАЗДЕЛ III САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 35. (*съгл. чл. 199-207 от ЗПУО*) За неизпълнение на задълженията си по ЗПУО, в нормативните актове по прилагането му и този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация, за преодоляване на проблемното поведение на учениците и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, по преценка и предложение на класен ръководител, учител, педагогически съветник и ръководството на училището, може на учениците да се налагат следните санкции:

(1) „Забележка“ се налага и регламентира, както следва:

1. За допуснати 6 отсъствия по неуважителни причини;
2. Пречи при изпълнение на служебните задължения на учителя;
3. За три забележки по поведението на ученика, външния вид и подготовката за учебен час /екип, учебни помагала, поведение, несъответстващо на добрите нрави, неносене на лични предпазни средства (маска за лице), вписани в дневника на класа/полуинтернатната

група. Санкцията не се налага за носене на маска, когато с медицински документ е удостоверено, че носенето е противопоказно;

4. Двукратно нерегламентирано от учител ползване на електронна техника в учебен час, вписани в дневника на класа/полуинтернатната група;

5. За възстановимо увреждане на училищна или частна собственост, подправяне или непредставяне на учебна документация - бележник, предоставяне на некоректна и/или подвеждаща информация, описани в дневника на класа/полуинтернатната група;

6. За еднократно поведение, което застрашава в лека степен физическото здраве на ученици и служители в СУ – блъскане, удар с лек предмет – топка, учебни помагала, бутилка, чанта, спъване и др.;

7. За еднократно поведение, което застрашава в лека степен психичното здраве на ученици и служители в СУ – грубо отношение и думи, нанесена обида на основание на външен вид, произход и състояние, компетенции и др.;

8. При отказ от изпълнение на учебните и други задължения на ученика като общо или конкретно поставени от класен ръководител/учител и регламентирани в този правилник;

9. При подтикване на ученик да извърши действия, застрашаващи психичното здраве на друг ученик;

10. Доказано тютюнопушене и употреба на алкохол или наркотични вещества в сградата и двора на училището;

11. За неспазване на задълженията по чл. 83 от настоящия правилник *(за обучение от разстояние)*;

12. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;

13. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена.

(2) „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. За допуснати 10 отсъствия по неважнителни причини;

2. За повтарящо се поведение, което застрашава в лека степен физическото здраве на съученици и служители в СУ – блъскане, удар с лек предмет (топка, учебни помагала, бутилка, чанта), спъване и др.;

3. За повтарящо се поведение, което застрашава в лека степен психичното здраве на ученици и служители в СУ – грубо отношение и думи, нанесена обида на основание на външен вид, произход и състояние, компетенции и др.;

4. При некоригирано и съзнателно грубо непреодолимо поведение или конфликт, в разрез с добрите нрави и този правилник, със съученици или учители в класа, по доказана вина на предложението за санкция ученик/чка по тази алинея;

5. Санкцията „преместване в друга паралелка на същото училище“ не се прилага при промяна на профила;

6. Санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;

7. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;

(3) „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. За допуснати 13 отсъствия по неуважителни причини;
2. За тежки и системни нарушения на настоящия правилник;
3. Участие в хазартни игри на територията на училището;
4. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен физическото здраве на ученици и служители в СУ – физическа саморазправа, съзнателен опит за причиняване на физическа травма и др.;
5. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен психичното здраве на ученици и служители в СУ – арогантно поведение, грубо отношение и думи, обида на основание на външен вид, произход и състояние, компетенции и др.;
6. Неразрешено ползване на частна или училищна собственост;
7. Доказано тютюнопушене и употреба на алкохол или наркотични вещества в сградата и двора на училището;
8. Нерегламентирано ползване на електронна техника в учебен час, заснемане на видеоклип или снимков материал с цел уронване престижа на ученик, учител или служител;
9. Използване на чужди лични снимки и клипове, заснети в учебен час или от социалните мрежи с цел психически тормоз над ученик, учител или служител;
10. Фалшифициране на училищната документация
11. Санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;
12. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;
13. Ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(4) „Преместване в друго училище“ се налага и регламентира, както следва:

1. За допуснати над 16 отсъствия по неуважителни причини;
2. За тежки еднократни нарушения на настоящия правилник;
3. За тежки и системни нарушения на настоящия правилник, за които на ученикът/чката е наложена санкция по ал. 2 и ал. 3 за същите;
4. Доказано тютюнопушене и употреба и разпространение на алкохол или наркотични вещества в сградата и района на училището;
5. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен физическото здраве на ученици и служители в СУ – физическа саморазправа, съзнателно предизвикана физическа травма и др.;
6. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен психичното здраве на ученици и служители в СУ – арогантно поведение, грубо отношение и думи, обида на основание на външен вид, произход и състояние, компетенции и др.;
7. Повторна кражба или безвъзвратно увреждане на частна или училищна собственост;
8. Нерегламентирано ползване на електронна техника в учебен час, заснемане на видеоклип или снимков материал, практически използвана за уронване престижа на учител или служител на СУ;
9. Отправени писмени и устни заплахи за живота и здравето на учител или служител на СУ;

10. Непозволено ползване и качване на чужди лични снимки и клипове, заснети в учебен час, в социалните мрежи на съученици, учители и служители на СУ с цел психически тормоз и уронване на престижа;

11. При подтикване, изнудване и предлагане на финансов и друг стимул на ученик, за да извърши действия, застрашаващи психичното и физическо здраве и живот на друг ученик, учител или служител на СУ „Бачо Киро“;

12. Санкцията „Преместване в друго училище“ се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;

13. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

14. Ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(5) Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага и регламентира, както следва:

1. На ученици, навършили 16 годишна възраст;

2. За допуснати над 16 отсъствия по неуважителни причини, съзнателно negliжиране на учебния процес и с възпрепятстване работата на учител/и;

3. За тежки еднократни нарушения на настоящия правилник;

4. За тежки и системни нарушения на настоящия правилник;

5. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен физическото здраве на ученици и служители в СУ – физическа саморазправа, съзнателно предизвикана физическа травма и др.;

6. За съзнателно повтарящо се поведение, което застрашава в голяма степен психичното здраве на ученици, учители и служители на СУ – арогантно поведение, грубо отношение и думи, обида на основание на външен вид, произход и състояние, компетенции и др.;

7. Повторна кражба или безвъзвратно увреждане на частна или училищна собственост;

8. Нерегламентирано ползване на електронна техника в учебен час, заснемане на видеоклип или снимков материал, практически използвана за уронване престижа на ученик, учител и служител на СУ;

9. Отправени писмени и устни заплахи за живота и здравето на ученик, учител и служител на СУ;

10. Непозволено ползване и качване на чужди лични снимки и клипове, заснети в учебен час, в социалните мрежи на съученици, учители и служители на СУ.

11. Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ;

12. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;

13. Ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(6) Освен налагането на санкция, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист с писменото съгласие на родител, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, дейности в полза на класа и училището, съобразени с неговите интереси и възможности, индивидуална подкрепа от личност, която ученикът уважава /настойничество/, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

(7) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Дежурният ученик уведомява за изгонването педагогическия съветник, заместник-директора или директора. Провинилият се ученик се предава на педагогическия съветник или педагогически специалист до края на учебния час. Веднага след приключването на учебния час учителят предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява класния ръководител и родителя. Причината за отстраняването се вписва в дневника на класа от учителя, приложил мярката по тази алинея. Мярката по тази алинея не се налага на ученици със СОП (специални образователни потребности), когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

(8) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Веднага след отстраняването на ученика класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителя.

1. педагогическите специалисти осъществяват контрол по носенето на елемент на ученическа униформа в началото на първия учебен час, както и в рамките на целия учебен ден и налагат мярката по ал. 8;

2. мярката по ал. 8 се прилага само за ученици в прогимназиален етап. При случаи с ученици от начален етап, класният ръководител осъществява контакт с родителите и предприема действия по мотивация за отстраняване на неизпълнението на задължението на ученика да се явява в училище с елемент на ученическа униформа.

(9) При налагане на мярката по ал. 7 и ал. 8 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия в дневника на класа.

(10) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение съгласно чл. 32.

Чл. 36. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и определят съответната санкция (*чл. 66 от Наредба за приобщаващото образование*).

Чл. 37. (1) Мерките по чл. 35, ал. 7 и 8, както и санкциите "Предупреждение за преместване в друго училище" и "Преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап (*чл. 200, ал. 3 от ЗПУО*).

(2) Санкциите "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 38. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 35, ал. 1-5. Мерките по чл. 35, ал. 7 и 8 се налагат независимо от санкциите по чл. 35, ал. 1-5.

Чл. 39. Видът и срокът на санкцията се определят, като се отчитат причините и обстоятелствата, вида, тежестта на нарушението и възрастовите и личностни особености на ученика.

Чл. 40. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 35, ал. 1-5 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 35, ал. 3-5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 35 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 41. (1) Заповедта за налагане на санкциите "Забележка" и "Преместване в друга паралелка в същото училище" се издава в 14-дневен срок от предложението им.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "Преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

Чл. 42. (1) Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 43. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени. Предсрочната отмяна на наложена санкция е възможна по предложение на класен ръководител и се счита за награда.

ГЛАВА ПЕТА

РОДИТЕЛИ-ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 44. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо (чл. 208 от ЗПУО).

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е платформа *Shkolo.bg*;

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите. За целта в началото на учебната година се попълва декларацията от родител.

Чл. 45. Родителите имат следните **права** (чл. 209 от ЗПУО):

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с училищния учебен план на съответната паралелка;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 46. (1) Родителите имат следните задължения (чл. 210 от ЗПУО):

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. Да се регистрират в единната платформа *Shkolo.bg*;
3. Да спазват насоките и мерките за осъществяване на учебен процес в условията на епидемиологични обстановки през учебната година;
4. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
5. Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и правилника на училището, да го спазват и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
6. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
7. Да участват в родителските срещи;
8. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
9. Да следят броя отсъствия на детето си и при констатиране на проблем своевременно да търсят информация от класния ръководител;
10. Да осигурят и контролират редовното носене на елемент с видимо лого от ежедневната ученическа униформа от учениците от I до VII клас и да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или вид, които не съответстват на правилника на училището.
11. Да съдействат за изпълнение задълженията на ученика, наложени с този правилник;
12. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в едноседмичен срок от известяването от класния ръководител. В случай, че щетата не се възстанови в регламентирания едноседмичен срок, се налага санкция на ученика, след решение на ПС;
13. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
14. Да оказват съдействие на училището при реализиране на цялостната политика за превенция на насилието и тормоза, съгласно Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в институциите на предучилищното и училищното образование;
15. Родителите на пътуващите ученици се задължават да подпишат декларация, че са съгласни децата им при нужда да ползват друг транспорт, освен определения автобус и носят отговорност за това.
16. Родителите на ученици, живеещи в населени места, за които СУ „Бачо Киро“ не е средищно училище, при подаване на заявление за записване попълват декларация за осигуряване на собствен транспорт.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по *чл. 5 от ЗПУО*, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

Чл. 47. (1) В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец, уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение.

(2) При неинформиране за отсъствие на родителя по ал. 1, директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживее на ученика.

Чл. 48. (1) При провеждане на държавните зрелостни изпити имат право да присъстват като наблюдатели до трима представители на родители (попечители, представители на непридружените непълнолетни лица, търсеци или получили международна закрила) на ученици от училището, в което се провежда държавният зрелостен изпит, като могат да присъстват при подготовката на изпитните зали преди началото на изпита, при допускането и разпределението на квесторите и на зрелостниците в сградата и при осъществяване на видеонаблюдение за правилното протичане на изпита.

(2) Представители на родителите (попечителите, представителите на непридружените непълнолетни лица, търсеци или получили международна закрила) по ал. 1 се определят до 30 дни преди изпитния ден от Обществения съвет.

(3) Представители на родителите не могат да бъдат:

1. Родители (попечители, представители на непридружените непълнолетни лица, търсеци или получили международна закрила) на зрелостници;
2. Лица, извършващи образователни услуги на зрелостници;
3. Лица със завършено висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, съответстващо на учебния предмет.

(4) Липсата на обстоятелства по ал. 3 се удостоверява от представителите на родителите с декларация по образец, утвърден със заповед от министъра на образованието и науката.

(5) Представителите на родителите нямат право на достъп до изпитните материали и до изпитните зали по време на провеждане на държавния зрелостен изпит.

ГЛАВА ШЕСТА

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

РАЗДЕЛ I

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 49. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани;

7. Да получават синдикална и правна защита при накърняване на достойнството и авторитета.

Чл. 50. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
2. Да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. Да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. Да спазват насоките и мерките за осъществяване на учебен процес в условията на епидемии през учебната година;
5. Да работят за опазването, обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
6. Да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. Да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
8. Да уведомяват своевременно директора или заместник-директора по УД, когато се налага да отсъстват от учебни часове;
9. Да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
10. Да участват в работата на Педагогическия съвет;
11. Да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
12. Да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и не се начислява трудово възнаграждение за тях;
13. Да водят правилно дневника на класа, който е официален документ;
14. Чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
15. Да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
16. Да не отклоняват ученици от учебния процес;
17. Да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
18. Да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
19. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
20. Да познават и спазват Етичния кодекс на училището;
21. Да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
22. Да информират ръководството за провеждане на родителска среща, насрочена извън графика на родителските срещи за училището.
23. Да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
24. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

25. Да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

26. Да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

27. Учителите по физика и астрономия, информатика и информационни технологии, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, технологии и предприемачество, физическо възпитание и спорт да запознават срещу подпис учениците с изискванията при ползване на електроуреди, съоръжения, физкултурни пособия, с които работят.

28. Педагогическите съветници и свободни от часове учители, по преценка на заместник – директор провеждат часове, както следва:

- по предварително утвърдени теми на Педагогически съвет
- по предмета, който преподават в училище
- следват тематичното разпределение на отсъстващия учител, ако имат същата специалност и/или професионална квалификация.

Чл. 51. (1) Лица, които заемат учителска длъжност и са **класни ръководители** имат и следните допълнителни функции:

1. Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощрява уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

2. Подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

- план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други, като се съобразява с потребностите на учениците и с разпределението на тематичните области по *чл. 11, ал. 5 и Приложение 5 от Наредба 13/21.09.2016 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;*

- правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училището, съвместно с учениците;

3. Своевременното информиране на родителите за:

- училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;

- успеха и развитието на учениците в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

- възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;

- допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;

4. Консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и на уменията;

5. Изготвяне на мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;

6. Спазване изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката;

7. Организиране и провеждане на родителски срещи, включително и тематични;

8. Провеждане на индивидуални срещи с учениците от класа;

9. Осъществяване връзка с учителите, които преподават на класа;

10. Запознаване срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

11. Организиране и провеждане на дейности по превенция и интервенция на насилие и тормоз на ниво клас, съгласно *Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в институциите на предучилищното и училищното образование.*

(2) Класният ръководител:

1. Отговаря за въвеждането на коректна информация в личното образователно досие (ЛОД) на ученика в НЕИСПУО;

2. Извинява отсъствия по болест само срещу медицинска бележка, издадена от лекар;

3. Преценява автентичността на представените документи за извинение на отсъствията и при необходимост търси потвърждение на истинността им;

4. В случай, че се установи неистинност на такъв документ, докладва на директора; отсъствията за периода се вписват като отсъствия по неуважителни причини, а провинението се определя като "тежко провинение";

5. След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище уведомява родителя/лицето, което полага грижи за ученика, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;

6. От 1 до 3 число на съответния месец подава информация за отсъствията по уважителни и неуважителни причини на учениците, които се обучават в дневна и комбинирана форма;

7. На първата родителска среща за учебната година предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището, сформира Родителски съвет на класа, запознава родителите с Правилника за дейността на училището, с учебния план, по който ще се обучават учениците в класа, с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, като запознаването се удостоверява с подпис;

8. Организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, планира, организира и провежда часа на класа и работи за развитието на паралелката като общност;

9. Участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. Осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед на усъвършенстването и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

11. Получава безплатните учебници за учениците от паралелката (I-VII клас) в началото на учебната година, а след приключването ѝ, ги събира и предава обратно на длъжностното лице, определено със заповед на директора;

12. В началото на учебната година и след всяка ваканция инструктира учениците по безопасни условия на обучение, труд и отдих.

(3) При налагане на санкция на ученик от поверения му клас, класният ръководител спазва следната процедура:

1. Изисква писмено/устно обяснение от ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

2. Набелязва дейности за преодоляване на проблемното поведение преди налагане на санкцията, включително използване на посредник;

3. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището, съдържащо описание на предприетите мерки (*Приложение № 1*);

4. Изготвя уведомително писмо до родител за откриване на процедура за налагане на санкция (*Приложение № 2*);

5. Организира изслушване на ученика от директора, за което се води протокол (*Приложение № 3*). При изслушването класният ръководител трябва да има доказателство, че родителят е получил уведомителното писмо;

6. Докладва пред ПС и предлага налагане на санкцията (за санкции по чл. 38, ал. 3-5);

7. Съобщава на ученика и уведомява родителя писмено за наложената санкция в **3 дневен срок** (*Приложение № 4*);

8. Отбелязва санкцията в дневника и бележника на ученика;

9. Уведомява координатора на екипите за подкрепа на личностно развитие (за санкции по чл. 38, ал. 1-4).

(4) Класният ръководител няма право:

1. Да извинява отсъствия по начини извън упоменатите в този правилник;

2. Да използва часа на класа с други цели, освен с регламентираните с плана на класния ръководител;

3. Да използва учениците от паралелката или техните родители за решаването на лични въпроси и облагодетелстване;

4. Да отказва педагогическа помощ и съдействие на учениците и техните родители при необходимост и молба;

5. Да организира, провежда или участва в дейности и прояви, забранени със закона и с този правилник;

6. Да изработва и подписва невярна учебна документация, за която отговаря съгласно нормативната уредба.

Чл. 52. Класният ръководител може да уведомява родителите и да търси информация за отсъствие на ученика устно (в личен разговор или по телефон) или писмено (по имейл или в писмо).

Чл. 53. (1) Освен в случаите, определени в закон, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на *чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО* на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство (*чл. 220 от ЗПУО*).

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(4) При установяване нарушение на ал. 1 и 2 педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ II ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 54. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения училищното образование (*чл. 246 от ЗПУО*).

Чл. 55. Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора (*чл. 247 от ЗПУО*).

Чл. 56. За постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции, учителите се награждават, както следва:

1. Похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. Книги или други предмети;
3. Похвална грамота;
4. Специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, съгласно статута за присъждането ѝ.

ГЛАВА СЕДМА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 57. (1) Орган за управление и контрол на училището е **директорът** (*чл. 257 от ЗПУО*).

(2) Директорът по ал.1 управлява и представлява съответната институция.

(3) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 58. (1) Педагогическият съвет в училището (*чл. 263 от ЗПУО*):

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
 2. Приема правилник за дейността на училището;
 3. Приема училищния учебен план;
 4. Приема формите на обучение;
 5. Приема годишния план за дейността на училището;
 6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 11. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 13. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност, съвместно с представители на обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление;
 14. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 15. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 16. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2)** Документите по ал. 1, т. 1-5 и т. 7-9 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква от директора при възникване на извънредни обстоятелства или по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(4) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 отчисления му състав.

(5) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образованието.

(6) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

Чл. 59. (1) Методическите обединения са професионални педагогически общности по проблемите на обучението.

(2) Методическите обединения включват всички преподаватели по съответната дисциплина и в съответната културно-образователна област.

(3) Методическите обединения могат да:

1. определят единни критерии за текущото и крайното оценяване на знанията и уменията на учениците;

2. проучват методическата литература, да организират дейности по вътрешно-училищната квалификация на учителите;

3. организират открити уроци и обсъждания;

4. правят предложения за предоставяне на парични средства, необходими за дейността на съответното Методическо обединение.

5. правят предложения за награждаване на ученици и учители.

Чл. 60. (1) В СУ „Бачо Киро” се създават комисии за определен вид дейност на основание на нормативни документи или решения на ПС.

(2) Комисиите се назначават от Директора на училището за определен срок.

(3) В комисията участват членове на училищния екип, които имат най-добри познания в дадена област.

(4) Всяка година в СУ „Бачо Киро” има задължителни комисии, които са регламентирани в годишния план.

Чл. 61. За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в началото на всяка учебна година се сформира постоянно действащ екип от 5 педагогически специалисти, 1 представител на обществения съвет, 1 представител на ученическия съвет и медицинското лице в училището.

ГЛАВА ОСМА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 62. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет (*чл. 265 от ЗПУО*).

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 63. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището (*чл. 266 от ЗПУО*).

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 64. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година (*чл. 267 от ЗПУО*).

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 65. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси (*чл. 268 от ЗПУО*).

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 66. (1) Общественият съвет в училището изпълнява следните функции (*чл. 269 от ЗПУО*):

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по *чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО* и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. Съгласува училищния учебен план;

7. Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. Съгласува избора от учителите в училището по *чл. 164, ал.2 от ЗПУО* на учебниците и учебните комплекти;

9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. Дава становище по училищния план - прием по *чл. 143, ал.1 от ЗПУО*;

11. Участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 67. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката (*чл. 270 от ЗПУО*).

ГЛАВА ДЕВЕТА НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 68. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището (*чл.306 от ЗПУО*).

(2) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Чл. 69. За постигане на целите си настоятелствата: (*чл. 309 от ЗПУО*)

1. Съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2. Подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището; 3. съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

4. Съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт с учениците;

5. Участват в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

6. Организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

7. Организират обществеността за подпомагане на училището;

8. Сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

ГЛАВА ДЕСЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 70. (1) Приемането и записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва въз основа на следните документи:

1. Молба (заявление) по образец до директора на училището;

2. Акт за раждане или лична карта - ксерокопие;

3. Здравна карта;

4. Удостоверение за завършен клас, етап или образователна степен и удостоверение за преместване за ученици II – XII клас, ако идват от друго училище преди започване на учебната година;

5. Удостоверение за преместване за учениците I – XII клас, в случаите, когато се преместват по време на учебната година;

6. Удостоверение за преместване и учебен план за ученици VIII - XII клас.

(2) Приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им, съгласно *чл. 145, ал. 1 от ЗПУО*.

(3) Нови ученици се приемат при наличие на свободни места в паралелките.

Чл. 71. (1) За осъществяване на приема в първи клас училището се съобразява с правилата за прием, приети от Общински съвет.

(2) При голям брой кандидати за прием в първи клас училището прилага и следните критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50%;

2. Дете с двама починали родители;

3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;

4. Близост до местоработата на един от родителите.

Чл. 72. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

Чл. 73. (1) За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

(2) За места, определени с държавния план-прием в VIII клас могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на *Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците*, съгласно чл. 55 от *НАРЕДБА № 10 за организация на дейностите в училищното образование*.

Чл. 74. (1) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас, включително – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

3. в XI клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил;

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас при смяна на профил;

(3) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити.

Чл. 75. Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на *ЗПУО* до директора на приемащото училище.

2. До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и информира директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя и/или ученика желание.

3. До три работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален степен.

4. Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

Чл. 76. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна и задочна в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма на обучение;
2. от комбинирана в дневна форма на обучение;
3. от индивидуална към дневна и комбинирана форма на обучение.

Чл. 77. (1) Училището организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите, съобразно броя на подадените заявления, възможностите на материалната база, педагогическия състав;

(2) При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

(3) Записаните учениците са длъжни да посещават ЦДО.

Чл. 78. (1) Педагогическият съвет, съобразно възможностите на училището, избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

Чл. 79. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(3) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в час в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

Чл. 80. Ученическият отход и туризъм с обща цена се организира съгласно *Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /обн. ДВ бр. 103 от 27.12.2016 г./*

Чл. 81. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в *Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма*, съобразно личните си предпочитания и възможности по определен ред и начин на тяхното организиране:

(2) При организиране на посещения и/или участия в прояви, изяви и мероприятия на територията на гр. Павликени:

а) В началото на учебната година се подава декларация за съгласие на родителите/настойниците на учениците за тяхното участие в дейности извън училище, като се входить във входящия дневник на училището */Приложение 5/*

б) Подадените декларации се съхраняват в класър при ЗДАСД.

в) В срок не по-късно от 3 дни преди датата на провеждане на проявата учителят/класният ръководител, който е организатор информира с доклад директора на училището */Приложение 6/* и прилага списък на участниците в проявата, съдържащ трите имена на учениците и клас и инструктаж за безопасност и културно поведение на учениците;

г) Директорът издава заповед за разрешаване на участието на учениците в различните дейности.

(3) При организиране на посещения и/или участия в прояви, изяви и мероприятия извън територията на гр. Павликени /в рамките на 1 ден/:

а) В срок не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на извънучилищната дейност учителят/класният ръководител, който е организатор информира с доклад директора на училището /Приложение 7/

б) Директорът издава заповед за разрешаване на участието на учениците в различните дейности.

в) Учителят/класният ръководител, който организира посещението или проявата, осигурява комплекта документи: декларация, удостоверяваща информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците за участие в съответното, проведен инструктаж с учениците и запознаване на родителите с инструктажа, копие от застрахователната полица, списък на учениците, участващи в мероприятията и списък на учениците заверен от медицинското лице в училище, че учениците са клинично здрави.

РАЗДЕЛ II ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 82. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, обучението на учениците се осъществява от разстояние в електронна среда чрез платформите *Teams* на *Microsoft* или *Google classroom*.

(2) Училището, според възможностите си, подпомага доказано нуждаещите се ученици с необходимите технически устройства и интернет-достъп.

Чл. 83. Задължения на ученика:

1. Да се регистрира в единните платформи *Teams* на *Microsoft*, *Shkolo.bg* и *Google classroom*;

2. Да участва активно в учебния процес в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии;

3. С поведението си да не възпрепятства нормалния учебен процес – да не заглушава или изключва участниците от екипа. При системно нарушаване се налага съответната санкция;

4. Да спазва правилата за поведение;

5. Да не унижава личното достойнство на съучениците си, свързано с религиозни, етнически, полови различия, семейно положение, имуществено състояние или на всички други признаци, установени в Закона за дискриминацията;

6. Да не отсъства без уважителна причина и да не закъснява за учебни занятия. Закъснения и отсъствия се вписват в електронния дневник и се прилагат санкции, както в реална среда;

7. Да спазва сроковете за предаване на домашна работа;

8. Да опазва предоставените от училище технически устройства и след приключване на обучението да ги връща в изряден вид.

Чл. 84. Задължения на родителите:

1. Да осигурят условия за обучение в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии;

2. Да осигурят редовното присъствие на ученика в учебни занятия;

3. Да присъстват на родителски срещи, организирани в електронна среда;

4. Да не се включват в учебния процес по време на час;

5. Да следят за опазване на предоставените технически устройства.

Чл. 85. Задължения на учителите:

1. Да използват единната платформа за обучение *Teams* или *Google classroom*;

2. Да спазват седмичното разписание;

3. Да прилагат разнообразни методи и форми на преподаване и изпитване;
4. Да надграждат уменията си за работа в електронна среда;
5. Да прецизират обема на задачите за домашна работа;
6. Да осъществяват контакт с класните ръководители и родители при необходимост.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 86. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. *(чл. 347 от ЗПУО)*

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 36, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(6) Родители, които след получаване на писмено уведомление от училищните власти за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, продължат да не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование в училище, се предлагат за съставяне на административен акт от кмета на общината.

(7) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(8) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училището.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

СПОНСОРСТВО, ДАРЕНИЯ И НАБИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА

Чл. 87. СУ „Бачо Киро” може да получава средства, материали и консумативи от юридически и физически лица под формата на дарения и спонсорство, отбелязвани в специална книга.

Чл. 88. Всеки член на училищния колектив има право да осигурява дарители и спонсори.

Чл. 89. Дарителите имат право на информация по всяко време за оползотворяването на направеното от тях дарение.

Чл. 90. За осигуряване на собствени приходи да се използва всяка възможност на училището чрез отдаване под наем на земеделски земи, имоти – общинска собственост, сключване на договори за сътрудничество и взаимопомощ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Униформата като символ на училището се утвърждава във вида и елементите, описани в този правилник и приети с решение на ПС от 29.03.2023 г.: момичета – светлосиня

тениска с къс/дълъг ръкав, суитшърт цвят тъмносин; момчета – светлосиня тениска с къс/дълъг ръкав, суитшърт цвят тъмносин. Горната част на облеклото е изцяло от елементи на училищната униформа, по избор от учениците и техните родители. Елементите от униформите са с лого на училището. Униформата с видимо лого се носи задължително без ден сряда през учебната година.

§ 2. Задължителното носене на елемент от ученическа униформа за учениците от начален и прогимназиален етап влиза в сила от учебната 2023/2024 година.

§ 3. От учебната 2024/2025 година се въвежда поетапно носене на елемент от ученическа униформа за учениците от гимназиален етап.