



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО“**  
гр. Павликени, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 53, тел.: 0610/5-27-50  
[www.supavlikeni.com](http://www.supavlikeni.com), e-mail: [info-300618@edu.mon.bg](mailto:info-300618@edu.mon.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:

**X**

---

ПЕТЯ НЕДЕЛЧЕВА  
Директор на СУ "Бачо Киро"

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет,  
с протокол № 21 от 13.09.2024 година

2024

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на Педагогическия съвет при заседание и дейността на изградените към него комисии и регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове (с регламентиран статут) в заседанията му.

## **РАЗДЕЛ II СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 1.** Педагогическият съвет е специализиран орган на училищното самоуправление за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

**Чл. 2. (1)** Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

**(2)** Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

**(3)** В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището или центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.

**(4)** Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 3.** Дейността на членовете на Педагогическия съвет е регламентирана в настоящия правилник.

**Чл. 4.** Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл. 263 от ЗПУО.

**(1)** Педагогическият съвет в училището:

1. приема Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и заприобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
14. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

**Чл. 5.** Председателят на съвета ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

**Чл. 6.** Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

(1) Броят на комисиите и сферите им на дейност се определят с решение на ПС.

(2) Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

(3) Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване 50 % +1 от присъстващите.

**Чл. 7.** На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

(1) Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(2) Вътрешноинституционална комисия по Безопасност на движение по пътищата.

(3) Комисия по приема и професионалното ориентиране на учениците.

(4) Комисия за квалификационна дейност.

(5) Комитет по условия на труда.

(6) Комисия за изготвяне и актуализиране на Правилник за дейността на училището.

(7) Комисия за изготвяне План за действие по превенция на насилието и тормоза.

(8) Комисия за маркетинг и реклама на училището.

(9) Комисия за разработване и реализиране на международни и национални програми и проекти.

(10) Комисия за организиране на училищни празници и тържества.

**Чл. 8.** Всяка комисия работи въз основа на приетите от нея вътрешни правила.

(1) Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответните области.

(2) Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

(3) Комисиите предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

**Чл. 9.** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

(1) В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител (вносител на материалите).

(2) Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

**Чл. 10.** За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

(1) Временните комисии работят с правомощията на постоянните комисии.

(2) Дейността на временните комисии се прекратяват с изтичане на определения срок.

**Чл. 11.** Права на членовете на ПС.

(1) Всеки член на педагогическия съвет може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

(2) Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

(3) Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

(4) Всеки член на ПС може да отправя питания към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

(5) Всеки член на ПС може да получава от училищното или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

**Чл. 12.** Задължения на членовете на ПС.

(1) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

(2) Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

(3) Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

### РАЗДЕЛ III

#### РЕД ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 13.** (1) Педагогическият съвет провежда заседанията си присъствено или в електронна среда съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) При провеждане на заседания в електронна среда камерите на участниците да бъдат включени.

(3) При необходимост председателят на ПС свиква извънредно заседание.

**Чл. 14.** Дневният ред на всяко заседание се оповестява в началото на учебната година.

(1) Дневният ред се уточнява от председателя на ПС седем дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

(2) Точка първа от дневния ред на всяко заседание е отчет за изпълнението на решенията взети на предишния ПС.

(3) На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

(4) Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се публикуват в облачното пространство на училището в споделен диск, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

**Чл. 15.** Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

(1) Председателят дава думата за изказване на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

(2) Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

(3) По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на заседанието или с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда или настоящия правилник.

**Чл. 16.** Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

**Чл. 17.** По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

(1) Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

(2) Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

(3) По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата.

**Чл. 18.** Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

(1) В направеното изказване е лично засегнат.

(2) Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

**Чл. 19.** За обяснение на отрицателния вот думата се дава на най-много трима членове на ПС.

**Чл. 20.** Всеки член на ПС има право на изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

(1) Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно с изискванията.

(2) Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

**Чл. 21.** След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

(1) В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане (ако има такова).

**Чл. 22.** Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време (до един час, но не повече от два пъти), когато:

- (1) Се пречи на работата на ПС.
- (2) 1/3 от присъстващите пожелаят това.
- (3) Важни причини налагат това.

**Чл. 23.** Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

**Чл. 24.** Всяко гласуване е лично.

- (1) Гласува се явно или тайно.
- (2) Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

**Чл. 25.** Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

**Чл. 26.** Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

- (1) Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.
- (2) Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

**Чл. 27.** По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

- (1) Напомняне.
- (2) Забележка.
- (3) Отнемане на думата.

**Чл. 28.** Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

**Чл. 29.** Забележка се прави на всеки член на ПС, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

**Чл. 30.** Председателят отнема думата на член на ПС, който:

- (1) Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.
- (2) След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

**Чл. 31.** Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

#### РАЗДЕЛ IV

#### КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 32.** Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

**Чл. 33.** Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

#### РАЗДЕЛ V

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 34.** Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най-малко на 1/3 от списъчния състав на ПС.

## **ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Септември**

**25.09.2024 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Приемане на ръководители на групи за занимания по интереси.
3. Приемане на училищна програма за занимания по интереси.
4. Приемане на графици за класни и контролни работи за първи срок на учебната година.
5. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици със специални образователни потребности.
6. Разни.

**Октомври**

**23.10.2024 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Утвърждаване на списъка на учениците в самостоятелна форма на обучение.
3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Доклад на резултатите от анкетно проучване за оценка на нивото на училищния тормоз и мерки за противодействие.
5. Анализ на резултатите от входното ниво. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Предложения за членове на комисията за стипендии на учениците.
7. Приемане на ИУП на ученици със СОП.
8. Приемане на програма за възпитателната работа на учениците.
9. Приемане на промени в критериите за диференцирано заплащане.
10. Разни.

**Ноември**

**20.11.2024 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Анализ на броя на учениците в населеното място, Общината,

училищната мрежа, желанията и възможностите на учениците, както и становищата на родителите за прием след VII клас през учебната 2024/2025 г.

4. Информация за закъсненията и отсъствията на учениците – състояние и проблеми.
5. Информация за работата на педагогическите специалисти за управление на дисциплината в класната стая.
6. Изводи и препоръки от проверка на училищната документация.
7. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.
8. Разни.

### **Декември**

**18.12.2024 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Обсъждане на мерки за подобряване на успеха и дисциплината и предотвратяване на слаби оценки за срока.
3. Приемане решение за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г. Избор на балообразуващи учебни предмети за прием.
4. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.
5. Отчет за изпълнение на дейностите за обща подкрепа на учениците.
6. Информация за партньорство с родителите.
7. Разни.

### **Януари**

**15.01.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Предложение за налагане на санкции на ученици.
3. Приемане план за приключване на I учебен срок.
4. Доклад за сесия декември за учениците от самостоятелна форма на обучение.
5. Разни.

### **Февруари**

**04.02.2025 г.**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на I учебен срок.
2. Приемане на график за дежурството и график за консултации през II учебен срок.
3. Разглеждане на предложения за налагане на санкции и похвали на ученици.
4. Разни.

**19.02.2025 г.**



4. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.

1. Отчет и анализ на учебно-възпитателната дейност през I учебен срок.

2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026 година.

4. Анализ на броя на децата в населеното място, Общината, детските градини, желанията на родителите за прием след I и V клас и приемане решение за училищен план-прием в I и V клас.

5. Приемане на критерии за подбор в I клас.

6. Приемане на график за класни и контролни работи през II учебен срок.

7. Отчет на иновативните дейности на училището.

8. Разни.

### **Март**

**26.03.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.

2. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.

3. Предложения за спортни дейности, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове, чужди езици, профилиращи предмети за X клас, групи за целодневна организация на учебния ден.

4. Гласуване на мотивирани предложения за награди на ученици и учители, съгласно статута на Общински съвет Павликени в чест на 24 май. Обсъждане.

5. Разни.

### **Април**

**23.04.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.

2. Приемане План за патронния празник и План за изпращане на зрелостниците.

3. Утвърждаване на новата знаменна група.

4. Приемане на план за приключване на учебната 2024/2025 година.

5. Предложения за награждаване на ученици – стипендиите на проф. Касабов, наградата на Директора, стипендията на г-жа Добрева, стипендията на сем. Иванови, стипендия „Свилен Събев“, стипендия „Иво Добрев“. Определяне на носителите на годишната награда „Бачо Киро“.

6. Предложения за номиниране на педагогически специалисти за награда „Неофит Рилски“ и награда на РУО – Велико Търново.
7. Доклад за изпитна сесия „март“ на ученици в СФО.
9. Разни.

## **Май**

**15.05.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Доклад на класните ръководители на XII клас.
3. Разни.

**20.05.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Доклад на Зрелостната комисия за учениците, допуснати до Държавни зрелостни изпити сесия май–юни.
3. Разни.

**02.06.2025 г.**

1. Доклад на класните ръководители на I–III клас за приключване на учебната година. Приемане на график за допълнителна работа с ученици.
2. Избор на извънкласни дейности, избираеми и факултативни учебни часове.
3. Разни.

## **Юни**

**16.06.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Доклад на класните ръководители от IV–VI класове.
3. Приемане на график за допълнително обучение и поправителна сесия.
4. Приемане доклада на Училищната зрелостната комисия за оценките от ДЗИ.
5. Разни.

**30.06.2025 г.**

1. Доклад на класните ръководители на VII–XI класове.
2. Приемане на график за допълнително обучение и поправителна сесия.
3. Доклад за резултатите от самостоятелна форма на обучение.
4. Разни.

## **Юли**

**04.07.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Отчет и анализ на резултатите от НВО в IV, VII и X клас.
3. Отчет и анализ на резултатите от образователно–възпитателния процес през учебната 2024/2025 година.
4. Решения за повишаване ефективността на УВР през 2025/2026 учебна година.
5. Приемане на комисия за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти.
6. Утвърждаване на училищни учебни планове – групи за целодневна организация на учебния ден, спортни дейности, ИУЧ, ФУЧ, чужди езици, според подадените до момента заявления.
7. Проекторазпределение на часовете по предмети.
8. Разни.

## **Септември**

**01.09.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Запознаване с натовареността на учителите през учебната 2025/2026 г.
3. Определяне на комисии за изработване на задължителната документация за учебната 2025/2026 г.
4. Разни.

**12.09.2025 г.**

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходното заседание на Педагогическия съвет.
2. Приемане на формите на обучение за 2025/2026 учебна година.
3. Приемане на задължителната документация за учебната 2025/2026 г.
4. Приемане на индивидуалните учебни планове на ученици в индивидуална форма на обучение и учебни планове на учениците в СФО.
5. Приемане на доклада за резултатите от обучението на учениците в СФО след втора поправителна сесия.
6. Предложения за неучебни, но присъствени дни.
7. Разни.