



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО“

гр. Павликени, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 53, тел.: 0610/5-27-50

www.supavlikeni.com, e-mail: info-300618@edu.mon.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД 06- 2091 от 12.09.2025 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и чл. 33, ал. 4, т. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д 01-415/28.12.2023 година

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ГРАФИК за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на задължителната училищната документация за учебната 2025/2026 г.

Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, както следва:

Ден на провеждане – **понеделник**

Час на провеждане – **от 14:15 до 15:00 часа**

Място на провеждане – **кабинети в малка и голяма сграда, в които се провежда часът на класа.**

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в електронния дневник на паралелката. Проведеното консултиране на родители и ученици се удостоверява с протокол от срещата с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.

В случай, че денят, определен в графика /понеделник/, съвпада с неучебен, празничен ден или отпуск, то дейностите по консултиране и водене на документацията се извършват в следващия, първи работен ден на лицето – класен ръководител.

За изпълнението на дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се изплаща допълнително трудово възнаграждение, съгласно Вътрешните правила за работна заплата, считано от 15 септември 2025 г. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.

При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване, веднъж годишно при условията и по реда на раздел V от Наредба 04 от 20.04.2017 за нормиране и заплащане на труда.

Класните ръководители създават организация по запознаване на заинтересованите лица /ученици и родители/ с утвърдения график, чрез съобщение в електронния дневник.

Графикът се поставя на видно място в училището, както и на сайта на училището.

Класните ръководители да уведомят родителите чрез съобщение в електронния дневник в срок до 19.09.2025 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на определените класни ръководители за учебната 2025/2026 година и главния счетоводител за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта е на директора и ЗДУД – Петя Филипова.

ПЕТЯ НЕДЕЛЧЕВА

Директор на СУ „Бачо Киро“
гр. Павликени

Заличени лични данни, съгласно

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Заповедта е връчена, чрез изпращане на служебните електронни пощи на служителите, съгласно чл. 50, т.5 от Правила за документооборота в СУ „Бачо Киро“.